

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za provedbu postupka nabave Logističkih usluga – usluge skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog, informativnog i drugog materijala te roba u Hrvatskoj i inozemstvo

1. naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Glavni ured Hrvatske turističke zajednice
Iblerov trg 10/IV, p.p. 251
10000 ZAGREB
broj telefona: 01 4699 333
broj telefaksa: 01 4557 827
internetska adresa: www.croatia.hr
adresa elektroničke pošte: tomislav.lescan@htz.hr
matični broj: 3943658
OIB: 72501368180

2. osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

1. Marin Kraljev
2. Ivan Arambašić
3. Gordana Borojević

3. opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave – CPV:

Predmet nabave: Logističke usluge - usluge skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog, informativnog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvo

CPV oznaka: 63600000-5, logističke usluge

4. vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Pod uslugama preuzimanja djelatnosti skladištenja podrazumijeva se:

budući logistički partner skladišti sve promotivne, informativne i druge materijale Hrvatske turističke zajednice, odnosno, preuzima djelatnosti skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog, informativnog i drugog materijala te roba u Hrvatskoj i inozemstvu. Navedeni materijali distribuiraju se na turističke sajmove, razne prezentacije, konzularnim predstavništvima u zemlji i svijetu, poslovnim partnerima, te ostalim subjektima u zemlji i inozemstvu

Skladištenje materijala:

- Hrvatska turistička zajednica ima potrebu za najmom skladišnog prostora kako je to iskazano tablicom 2. Priloga 3. na kojima se skladišti promidžbeni, informativni i drugi materijal. Količinu su planirane za 2013. i 2014. godinu, međutim podložne su promjenama koje ne bi trebale prelaziti +-30% planiranih količina. Izvršitelj se obvezuje robu na skladištu čuvati i osigurati od bilo kakve štete sukladno pravilima struke. Izvršitelj odgovara za potpun ili djelomičan gubitak i/ili oštećenje robe na skladištu u punom iznosu vrijednosti oštećene ili izgubljene robe.

Ulazna manipulacija:

- Zaprimanje robe: sav promidžbeni materijal zaprima budući partner sukcesivno tijekom godine, potrebno je voditi detaljnu analizu i popis zaprimljenih promidžbenih materijala. Jednom tjedno ili izvanredno na zahtjev Glavnog ureda potrebno je dostaviti stanje materijala na dan (omogućiti uvid i kontrolu u stanje promidžbenog materijala). Ulaz, izlaz i stanje materijala potrebno je voditi na razini svakog artikla sa svakom promjenom (trenutno je aktivno cca 1.000 artikala sa tendencijom smanjenja na 500 u sljedećih dvije godine).

Izlazna manipulacija:

- Izdavanje robe i priprema za distribuciju: sav promidžbeni materijal izdaje budući partner, potrebno je voditi detaljnu analizu i popis izdanih promidžbenih materijala. Jednom tjedno ili izvanredno na zahtjev Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice potrebno je dostaviti stanje materijala na dan (omogućiti uvid i kontrolu u stanje promidžbenog materijala). Ulaz, izlaz i stanje materijala potrebno je voditi na razini svakog artikla sa svakom promjenom (trenutno je aktivno cca 1.000 artikala sa tendencijom smanjenja na 500 u sljedećih dvije godine).
- Materijal se izdaje isključivo pisanim nalogom Naručitelja. Osim distribucije materijala navedene pod točkom „Distribucija materijala“ Naručitelj će izdavati naloge za pripremu materijala koji će se preuzimati od strane trećih osoba u skladištu izvršitelja. Za količine ispod jedne palete rok izdavanja naloga za pakiranje od strane Naručitelja je 1 radni dan dok je za sve veće količine od 1 palete rok izdavanja naloga 3 radna dana.

Distribucija materijala:

- Izrada cjelokupne dokumentacije potrebne za otpremu, carinjenje, prijevoz i dostavu promidžbenog, informativnog i drugog materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvo,
- Organizacija otpreme, prijevoza i dostave svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba na način i sredstvima koja omogućavaju njihovu isporuku u cijelosti i bez oštećenja,
- Pravovremena dostava svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba na mjesto dostave u Hrvatskoj i inozemstvo prema nalogu Naručitelja,
- Osiguranje svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba u otpremi i dopremi,
- Plaćanje svih pristojbi, naknada i ostalih troškova koji terete otpremu, prijevoz i dostavu svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvo,
- Izvršitelj odgovara za potpun ili djelomičan gubitak i/ili oštećenje pošiljke do njezine predaje na mjesto isporuke, osim ako ne dokaže da je šteta nastala bez njegove krivnje.
- Izvršitelj za štetu odgovara do iznosa određenog zakonom ili međunarodnim ugovorom.
- Izvršitelj odgovara za nepravovremenu dostavu svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba, osim u slučaju više sile i nepravovremenog naloga Naručitelja.
- Višom silom se smatra izvanredni događaj koji nije predvidljiv i na koji Izvršitelj ne može ili nije mogao utjecati (ratno stanje, štrajk, elementarna nepogoda), a nije uzrokovan propustom ili nemarom Izvršitelja. U slučaju više sile, Izvršitelj mora u pisanom obliku odmah izvijestiti Naručitelja o početku i završetku više sile. U tom

slučaju Izvršitelj će biti oslobođen od ugovorne kazne, odnosno naknade štete. Viša sila utvrđuje se sporazumno ili ju utvrđuje nadležni sud.

- Naručitelj će Izvršitelju dati nalog za isporuku materijala i robe za otpremu u zemlje Europske unije minimalno 15 dana prije roka isporuke, a za sve ostale zemlje izvan Europske unije minimalno 21 dan prije roka isporuke, te 45 dana prije isteka roka isporuke za sve interkontinentalne isporuke.
- Minimalno jednom tjedno potrebna je i dostava promidžbenog i drugog materijala u prostorije Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice
- Naručitelj može jednostrano odustati od bilo kojeg dijela predmeta nabave bez ikakvih financijsko-pravnih obaveza prema Isporučitelju. Naručitelj ima obavezu platiti logističke usluge koji je naručio internom narudžbenicom.
- Naručitelj može tokom trajanja ugovora, pored troškovnikom definiranih odredišta i količina, u slučaju potrebe, za postojeće destinacije promijeniti količine ili dodati nove destinacije za logističke usluge, po standardnim tržišnim cijenama za navedenu zemlju.

Preuzimanje djelatnika:

- preuzimanje u radni odnos 7 djelatnika skladišta Hrvatske turističke zajednice u trajanju od minimalno godinu dana.
- na preuzimatelja se uz preuzimanje djelatnosti skladištenja, sukladno članku 133. Zakona o radu, prenose ugovori o radu sedam radnika Hrvatske turističke zajednice koji su obavljali djelatnosti skladištenja, a koji kod preuzimatelja zadržavaju sva prava iz radnog odnosa koja su stekli do dana prenošenja ugovora.
- preuzimatelj se obvezuje kako najmanje godinu dana od prenošenja ugovora o radu neće otkazivati te ugovore o radu zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga.
- ***podaci o svim pravima radnika čiji se ugovori prenose na preuzimatelja nisu dio dokumentacije za nadmetanje već će se uz potpisivanje Izjave o tajnosti moći preuzeti na recepciji Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice.***

Skladištenje, ulazna i izlazna manipulacija ostalih gospodarskih subjekata:

- osim Hrvatske turističke zajednice usluge skladištenja koristile bi i druge turističke zajednice (županija, grada, općina, mjesta i područja) te ostali turistički subjekti (hoteli, turističke agencije, udruge) te je potrebno osigurati iste uvjete skladištenja (budući partner direktno sklapa ugovor s trećom stranom).
- u dogovoru s Glavnim uredom Hrvatske turističke zajednice i distribuciju materijala (u 2012. godini turističke zajednice i ostali turistički subjekti koristili su prosječno 500 paletnih mjesta mjesečno).

Naručitelj i izvršitelj će ovlastiti po jednu osobu ovlaštenu za komuniciranje sa drugom stranom i samo pisani nalozi u zadanim rokovima će se priznavati prilikom mjesečnog obračuna.

opseg ili količina predmeta nabave:

sukladno Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje (Troškovnik).

5. mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga: Hrvatska i inozemstvo prema nalogu Naručitelja.

6. rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora:

Ugovor se sklapa **na razdoblje od 2 godine, 24 mjeseca.**

7. opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Potrebno je nuditi cjelokupan predmet nabave, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Nije dozvoljena ponuda po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

8. uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti te vrijednosne pokazatelje dokaza ako se mogu iskazati

A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

- Naziv dokaza sposobnosti: isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda.
- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: nadležni Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar.
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave,
- Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelji su dužni dostaviti odgovarajuću izjavu o istom, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika.
- Naziv dokaza sposobnosti: Dozvola za obavljanje međunarodnog otpremništva u svezi s carinjenjem robe Ministarstva financija, temeljem Zakona o posebnim uvjetima za obavljanje poslova međunarodnoga otpremništva u svezi s carinjenjem roba (NN 106/93).
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da ima dozvolu za obavljanje djelatnosti vezane za predmet nabave.

B. Dokaz o nekažnjavanju:

- Naziv dokaza sposobnosti: Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela kojom natjecatelj dokazuje **(Prilog 1)**: da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje

sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno odgovarajući dokaz o nekažnjavanju zemlje sjedišta ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,

- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt daje izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ukoliko se u istoj odgovarajući dokaz izdaje,
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana slanja objave,

C. Dokaz financijske sposobnosti:

Stanje duga

- Naziv dokaza sposobnosti: potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja,
- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Ministarstvo financija – porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja,
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od trideset (30) dana do dana slanja objave,

Bonitet

- Naziv dokaza sposobnosti: Obrasci BON 1 i BON 2 (odnosno SOL 2) i račun dobiti i gubitka za posljednje tri financijske godine.
- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: Financijska agencija (FINA) za BON 1 i BON 2 (ili SOL 2) ili odgovarajuća bankarska, financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i račun dobiti i gubitka, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da mu je u tri posljednje financijske godine prosječan godišnji prihod jednak ili veći od 7.000.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Naziv dokaza financijske sposobnosti: Jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti priloženo u pismu ponude u propisanoj zakonskoj formi Bjanko zadužnice (NN 136/2005) potpisane od ponuđača (dužnika) i ovjerene od strane javnog bilježnika. Naručitelj utvrđuje visinu jamstva u apsolutnom iznosu od 1.000.000,00 kn.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, te ne smije biti oštećeno ili probušeno uvezom, već ga je potrebno uložiti u PVC fascikl zbog obveze vraćanja istog.
- Jamstvo će se aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti ili ako prihvatljivi ponuditelj odbije potpisati ugovor.
Ako se ponuditelj suglasi s zahtjevom naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.
Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Naziv dokaza financijske sposobnosti: Izvršitelj mora Naručitelju istovremeno sa potpisom ugovora, dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti dostavljeno prilikom potpisivanja ugovora u propisanoj zakonskoj formi Bjanko zadužnice (NN 147/2010) potpisane od ponuđača (dužnika) i ovjerene od strane javnog bilježnika, s naznakom bez protesta.
Naručitelj utvrđuje visinu jamstva u apsolutnom iznosu od 1.500.000,00 kn.
Potrebno je dostaviti 15 zadužnica s naznačenim iznosima od 100.000,00 kn.
Jamstvo će se aktivirati za slučaj :
 - kašnjenja u isporuci ugovorenih materijala i robe, izvršitelj plaća penale za svaki dan kašnjenja u iznosu 300.000,00 kn.
 Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ne može biti kraći od jamstvenog roka.

Jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti

- Naziv dokaza financijske sposobnosti: jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti,
- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: prvoklasno osiguravajuće društvo u suglasnosti s naručiteljem.
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj.
- Policu osiguranja odgovornosti iz djelatnosti po ovom predmetu nabave ponuditelj čija je ponuda odabrana dužan je dostaviti u trenutku potpisa ugovora.

Drugi dokazi

- Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je naveden u točki 8. ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

9. jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Naziv dokaza financijske sposobnosti: Izvršitelj mora Naručitelju istovremeno sa potpisom ugovora, dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti dostavljeno prilikom potpisivanja ugovora u propisanoj zakonskoj formi Bjanko zadužnice (NN 147/2010) potpisane od ponuđača (dužnika) i ovjerene od strane javnog bilježnika, s naznakom bez protesta. Naručitelj utvrđuje visinu jamstva u apsolutnom iznosu od 1.500.000,00 kn. Potrebno je dostaviti 15 zadužnica s naznačenim iznosima od 100.000,00 kn. Jamstvo će se aktivirati za slučaj kašnjenja u isporuci ugovorenih materijala i robe, izvršitelj plaća penale za svaki dan kašnjenja u iznosu 300.000,00 kn. Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ne može biti kraći od jamstvenog roka.

Jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti

- Naziv dokaza financijske sposobnosti: jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti,
- Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: prvoklasno osiguravajuće društvo u suglasnosti s naručiteljem.
- Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj.
- Policu osiguranja odgovornosti iz djelatnosti po ovom predmetu nabave ponuditelj čija je ponuda odabrana dužan je dostaviti u trenutku potpisa ugovora.

10. oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

A. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

B. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ispunjeni obrazac ponude (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje), naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte,
- ispunjeni troškovnici (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokazi sposobnosti,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- sve ostalo što je zatraženo Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 8., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi o sposobnosti iz točke 8., moraju biti u izvorniku ili ovjerenom preslici, javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.

C. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom

" za provedbu postupka nabave

Logističkih usluga – preuzimanja djelatnosti skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog, informativnog i drugog materijala te roba u

Hrvatskoj i inozemstvo;

ev. broj: 46/12 - ne otvaraj"

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

11. dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Ponude nije dopustivo dostaviti elektroničkim putem.

12. o dopustivosti alternativnih ponuda

Nisu dopustive alternativne ponude.

13. način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

Cijenu za predmet nabave je potrebno izračunati sukladno troškovnicima iz Priloga 3. te ju upisati u Obrazac ponude iz Priloga 2. Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude moraju biti uključene svi troškovi preuzimanja 7 djelatnika, skladištenja, ulazne i izlazne manipulacije, sve pristojbi, naknade i ostali troškovi koji terete otpremu, carinjenje, prijevoz i dostavu svih promidžbenih, informativnih i drugih materijala i roba u Hrvatskoj i inozemstvo, osim troškova carine i troškove sajamskih špeditera.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

14. valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena, valuta u koju će biti preračunate cijene ponuda, financijska institucija čiji i koji tečaj će se primijeniti za preračunavanje valuta na datum otvaranja ponuda

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

15. rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje mjesečnih faktura će se obaviti u roku od 30 dana od obavljanja usluge. Avansno plaćanje je isključeno.

16. rok valjanosti ponude

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

17. kriterij odabira ponude: najniža cijena.

18. jezik ili jezici na kojima se izrađuje ponuda ili dio ponude: hrvatski.

19. datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu je 30. srpnja 2012. godine do 12:00 sati, mjesto dostave ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.

Vrijeme javnog otvaranja ponuda je 30. srpnja 2012. godine u 12:00 sati, mjesto otvaranja ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dužni priložiti:

- punomoći tvrtke kojom se opunomoćuju za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda ili

- presliku izvatka iz sudskog registra ukoliko otvaranju prisustvuje osoba koja je u izvatku navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje.

20. rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Internet stranice www.croatia.hr. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je: 30. srpnja 2012. godine do 12:00 sati.

**Hrvatska turistička zajednica
Glavni ured**

Prilog 1.

Temeljem Poziva na nadmetanje Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti

koje bi bile protivne odredbi točke 8. dokumentacije za nadmetanje Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice, odnosno da gospodarskom subjektu koji zastupam i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(tvrтка)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

U _____, dana _____ 2012. godine.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Prilog 2.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj:

MB ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA
10000 ZAGREB
Iblerov trg 10/IV

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj 46/12 od 06.07.2012. godine, podnosimo sljedeću

PONUDBU br. _____

ZA NABAVU Logističkih usluga – preuzimanja djelatnosti skladištenja, otpreme i distribucije
promidžbenog, informativnog i drugog materijala te roba u Hrvatskoj i inozemstvo

1. Predmetnu nabavu obvezujemo se pružiti sukladno uvjetima nabave.

2. Sveukupna cijena iz Priloga 3. Tablice 5. - Sveukupna cijena logističkih usluga – preuzimanja djelatnosti skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog, informativnog i drugog materijala te roba u Hrvatskoj i inozemstvo (bez PDV):

_____ kn
(slovima: _____)

U cijenu nije uključen porez na dodanu vrijednost u visini 25% koji iznosi

_____ kn
(slovima: _____)

Sveukupna cijena Logističkih usluga – preuzimanja djelatnosti skladištenja, otpreme i distribucije promidžbenog, informativnog i drugog materijala te roba u Hrvatskoj i inozemstvo (s PDV):

_____ kn
(slovima: _____)

3. Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana.

4. Nabavu se obvezujemo izvršiti sukladno točki 4. dokumentacije za nadmetanje.

5. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa, s rokom naplate računa unutar 30 dana od primitka istih.

6. Na međusobna prava i obveze između nas i naručitelja koja nisu naznačena u ovoj ponudi primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7. Sastavni dio ove ponude čini troškovnik usluga (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje).

8. U privitku dostavljamo isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti navedene u točki 8. Dokumentacije za nadmetanje te ispunjen troškovnik.

U _____, _____ godine

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Prilog 3.

**Tablica 1. –
Troškovnik
distribucije**

	1	2	3	4	* 5
RB	ZEMLJA	MJESTO	KOLIČINA (u paletama)	ukupna cijena u kn za količine iz stupaca 3	iznos za koji se umanjuje ili uvećava cijena u stupcu 4 za svaku paletu manje ili više od planirane stupcem 3 po paleti u kn
1	Argentina	Buenos Aires	1		
2	Argentina	Buenos Aires	3		
3	Australija	Melbourne	1		
4	Australija	Melbourne	3		
5	Australija	Canberra	1		
6	Australija	Perth	1		
7	Australija	Sydney	1		
8	Australija	Sydney	3		
9	Austrija	Beļ	1		
10	Austrija	Beļ	3		
11	Austrija	Beļ	5		
12	Austrija	Bregenz	1		
13	Austrija	Eisenstadt	1		
14	Austrija	Graz	1		
15	Austrija	Graz	3		
16	Austrija	Innsbruck	1		
17	Austrija	Kirchbichl	1		
18	Austrija	Klosterneuburg	1		
19	Austrija	Linz	1		
20	Austrija	Linz	3		
21	Austrija	Otensheim	1		
22	Austrija	Pasching	1		
23	Austrija	Pasching	3		
24	Austrija	Salzburg	1		
25	Austrija	Salzburg	3		
26	Austrija	Soll	1		
27	Austrija	Tulln	1		

28	Austrija	Tulln	3		
29	Austrija	Villach	1		
30	Austrija	Weissenbach-Liezen	1		
31	Austrija	Wels	1		
32	Austrija	Wettmannstätten	1		
33	Belgija	Antwerpen	10		
34	Belgija	Bruxelles	1		
35	Belgija	Bruxelles	3		
36	Belgija	Bruxelles	5		
37	Belgija	Charleroi	1		
38	Belgija	Liege	1		
39	BIH	Banja Luka	1		
40	BIH	Mostar	1		
41	BIH	Sarajevo	1		
42	Bugarska	Sofija	1		
43	Češka	Brno	1		
44	Češka	Brno	3		
45	Češka	Prag	1		
46	Češka	Prag	3		
47	Češka	Prag	5		
48	Češka	Semily	1		
49	Čile	Santiago	1		
50	Danska	Copenhagen	1		
51	Danska	Copenhagen	3		
52	Danska	Herning	1		
53	Egipat	Kairo	1		
54	Estonija	Tallin	1		
55	Finska	Helsinki	1		
56	Finska	Helsinki	3		
57	Finska	Turku	1		
58	Francuska	Cannes	1		
59	Francuska	Lyon	1		
60	Francuska	Nantes	1		
61	Francuska	Pariz	1		
62	Francuska	Pariz	3		
63	Francuska	Pariz	5		
64	Francuska	Rennes	1		
65	Francuska	Vitrolles	1		
66	Hrvatska	Baranjsko Petrovo Selo	1		
67	Hrvatska	Baška Voda	1		
68	Hrvatska	Baška Voda	1		

69	Hrvatska	Beli Manastir	1		
70	Hrvatska	Bibinje	1		
71	Hrvatska	Bilje	1		
72	Hrvatska	Bizovac	1		
73	Hrvatska	Bjelovar	1		
74	Hrvatska	Bol	1		
75	Hrvatska	Bregana	1		
76	Hrvatska	Bregana	3		
77	Hrvatska	Brela	1		
78	Hrvatska	Brod na Kupi	1		
79	Hrvatska	Brod na Kupi	3		
80	Hrvatska	Cavtat	1		
81	Hrvatska	Čakovec	1		
82	Hrvatska	Delnice	1		
83	Hrvatska	Donji Miholjac	1		
84	Hrvatska	Dubrojevica	1		
85	Hrvatska	Dubrovnik	1		
86	Hrvatska	Dubrovnik	3		
87	Hrvatska	Dubrovnik	5		
88	Hrvatska	Duga Resa	1		
89	Hrvatska	Đakovo	1		
90	Hrvatska	Fažana	3		
91	Hrvatska	Gorižan	1		
92	Hrvatska	Gorižan	3		
93	Hrvatska	Gospić	1		
94	Hrvatska	Gradac	1		
95	Hrvatska	Ičići	1		
96	Hrvatska	Igrane	1		
97	Hrvatska	Jasenice	1		
98	Hrvatska	Kali	1		
99	Hrvatska	Kanfanar	1		
100	Hrvatska	Karlobag	1		
101	Hrvatska	Karlovac	1		
102	Hrvatska	Kaštela	1		
103	Hrvatska	Kaštela	3		
104	Hrvatska	Kolan	1		
105	Hrvatska	Korčula	1		
106	Hrvatska	Krapina	1		
107	Hrvatska	Krk	1		
108	Hrvatska	Kukljica	1		
109	Hrvatska	Lovran	1		

110	Hrvatska	Macelj	1		
111	Hrvatska	Macelj	3		
112	Hrvatska	Macelj	5		
113	Hrvatska	Makarska	1		
114	Hrvatska	Marina(Trogir)	1		
115	Hrvatska	Metković	1		
116	Hrvatska	Mursko Središće	1		
117	Hrvatska	Mursko Središće	3		
118	Hrvatska	Nin	1		
119	Hrvatska	Novalja	1		
120	Hrvatska	Novi Vinodolski	1		
121	Hrvatska	Novigrad (Dalmacija)	1		
122	Hrvatska	Obrovac	1		
123	Hrvatska	Ogulin	1		
124	Hrvatska	Omišalj	1		
125	Hrvatska	Opatija	1		
126	Hrvatska	Opatija	3		
127	Hrvatska	Opatija	5		
128	Hrvatska	Orašac (kod Dubrovnika)	1		
129	Hrvatska	Orebić	1		
130	Hrvatska	Osijek	1		
131	Hrvatska	Pag	1		
132	Hrvatska	Pakoštane	1		
133	Hrvatska	Pakrac	1		
134	Hrvatska	Pasjak	1		
135	Hrvatska	Pasjak	3		
136	Hrvatska	Pazin	1		
137	Hrvatska	Plitvička Jezera	1		
138	Hrvatska	Plitvička Jezera	3		
139	Hrvatska	Plovanija	1		
140	Hrvatska	Plovanija	3		
141	Hrvatska	Podgora	1		
142	Hrvatska	Poreč	1		
143	Hrvatska	Posedarje	1		
144	Hrvatska	Povljana(Pag)	1		
145	Hrvatska	Počane	1		
146	Hrvatska	Počane	3		
147	Hrvatska	Požeška	1		
148	Hrvatska	Preko	1		
149	Hrvatska	Prelog	1		
150	Hrvatska	Primorje	1		

151	Hrvatska	Privlaka	1		
152	Hrvatska	Pula	1		
153	Hrvatska	Pula	3		
154	Hrvatska	Rab	2		
155	Hrvatska	Rakovica	1		
156	Hrvatska	Rakovica	3		
157	Hrvatska	Ražanac	1		
158	Hrvatska	Rijeka	1		
159	Hrvatska	Rovinj	1		
160	Hrvatska	Rovinj	3		
161	Hrvatska	Rupa	1		
162	Hrvatska	Rupa	3		
163	Hrvatska	Sali	1		
164	Hrvatska	Seget Donji	1		
165	Hrvatska	Slavonski Brod	1		
166	Hrvatska	Slavonski Čamac	1		
167	Hrvatska	Slunj	1		
168	Hrvatska	Split	1		
169	Hrvatska	Split	3		
170	Hrvatska	Stara Gradiška	1		
171	Hrvatska	Starigrad-Paklenica	1		
172	Hrvatska	Ston	1		
173	Hrvatska	Sukošan	1		
174	Hrvatska	Sutivan	1		
175	Hrvatska	Sveti Filip i Jakov	1		
176	Hrvatska	Sveti Martin na Muri	1		
177	Hrvatska	Šibenik	1		
178	Hrvatska	Tkon	1		
179	Hrvatska	Tribunj	1		
180	Hrvatska	Trogir	1		
181	Hrvatska	Ugljan (otok Ugljan)	1		
182	Hrvatska	Umag	1		
183	Hrvatska	Varaždin	1		
184	Hrvatska	Vela Luka	1		
185	Hrvatska	Vir	1		
186	Hrvatska	Virovitica	1		
187	Hrvatska	Vis	1		
188	Hrvatska	Vodice	1		
189	Hrvatska	Vodnjan	1		
190	Hrvatska	Vrata Jadrana	1		
191	Hrvatska	Vrsi	1		

192	Hrvatska	Zadar	1		
193	Hrvatska	Zadar	3		
194	Hrvatska	Zadar	5		
195	Hrvatska	Zaton	1		
196	Hrvatska	Čvogogje	1		
197	Indija	Mombai	2		
198	Indija	New Delhi	1		
199	Indonesija	Jakarta	1		
200	Irak	Bagdad	1		
201	Irska	Dublin	1		
202	Italija	Assisi(Perugia)	1		
203	Italija	Bologna	1		
204	Italija	Brescia	1		
205	Italija	Firenze	1		
206	Italija	Genova	3		
207	Italija	Milano	1		
208	Italija	Milano	3		
209	Italija	Milano	5		
210	Italija	Modena	1		
211	Italija	Monteriggioni(Siena)	1		
212	Italija	Napulj	1		
213	Italija	Padova	1		
214	Italija	Padova	3		
215	Italija	Paestum(Salerno)	1		
216	Italija	Rim	1		
217	Italija	Rim	3		
218	Italija	Trst	1		
219	Italija	Venezia	1		
220	Italija	Verona	1		
221	Italija	Vicenza	1		
222	Izrael	Tel Aviv	3		
223	Izrael	Tel Aviv	1		
224	Japan	Tokyo	1		
225	Japan	Tokyo	3		
226	Kanada	Mississauga	1		
227	Kanada	Ottawa	3		
228	Kanada	Ottawa	1		
229	Kazahstan	Almaty	3		
230	Kazahstan	Almaty	1		
231	Kazahstan	Astana	1		
232	Kina	Hong Kong	3		

233	Kina	Hong Kong	1		
234	Kina	Peking	1		
235	Kina	Peking	3		
236	Kina	Shanghai	1		
237	Kina	Shanghai	3		
238	Korea	Seoul	1		
239	Korea	Seoul	3		
240	Korea	Yeosu	1		
241	Kosovo	Prigina	1		
242	Latvija	Riga	1		
243	Litva	Vilnius	1		
244	Luxembourg	Luxembourg	1		
245	Ma'arska	Budapest	1		
246	Ma'arska	Budapest	3		
247	Ma'arska	Budapest	5		
248	Ma'arska	Debrecen	1		
249	Ma'arska	Peļ uh	1		
250	Makedonija	Skopje	1		
251	Malezija	Kuala Lumpur	1		
252	Maroko	Rabat	1		
253	Nizozemska	Alkmaar	2		
254	Nizozemska	Amsterdam	1		
255	Nizozemska	Amsterdam	3		
256	Nizozemska	Leeuwarden	3		
257	Nizozemska	Nieuwveen	1		
258	Nizozemska	Nieuwveen	3		
259	Nizozemska	Utrecht	1		
260	Nizozemska	Utrecht	5		
261	Norveġka	Lillestrom(Oslo)	3		
262	Njemaļ ka	Berlin	1		
263	Njemaļ ka	Berlin	3		
264	Njemaļ ka	Berlin	5		
265	Njemaļ ka	Dortmund	3		
266	Njemaļ ka	Dresden	1		
267	Njemaļ ka	Düsseldorf	1		
268	Njemaļ ka	Düsseldorf	3		
269	Njemaļ ka	Düsseldorf	5		
270	Njemaļ ka	Essen	5		
271	Njemaļ ka	Frankfurt	1		
272	Njemaļ ka	Frankfurt	3		
273	Njemaļ ka	Frankfurt	5		

274	Njemaļ ka	Freiburg	1		
275	Njemaļ ka	Friedrichshafen	3		
276	Njemaļ ka	Hamburg	1		
277	Njemaļ ka	Hamburg	3		
278	Njemaļ ka	Hamburg	5		
279	Njemaļ ka	Köln	1		
280	Njemaļ ka	Leipzig	3		
281	Njemaļ ka	München	1		
282	Njemaļ ka	München	3		
283	Njemaļ ka	München	5		
284	Njemaļ ka	München	7		
285	Njemaļ ka	Neuhof	1		
286	Njemaļ ka	Nürnberg	3		
287	Njemaļ ka	Reutlingen	1		
288	Njemaļ ka	Saarbrücken	1		
289	Njemaļ ka	Stuttgart	1		
290	Njemaļ ka	Stuttgart	5		
291	Njemaļ ka	Waiblingen	1		
292	Njemaļ ka	Zwickau	1		
293	Poljska	Gdansk	1		
294	Poljska	Katowice	1		
295	Poljska	Krakow	1		
296	Poljska	Vargava	1		
297	Poljska	Vargava	3		
298	Poljska	Vargava	5		
299	Poljska	Wroclaw	1		
300	Poljska	Poznan	1		
301	Portugal	Lisabon	1		
302	Rumunjska	Bukureġt	1		
303	Rusija	Moskva	1		
304	Rusija	Moskva	3		
305	Rusija	Moskva	5		
306	SAD	Addison(Chicago)	1		
307	SAD	Addison(Chicago)	3		
308	SAD	Las Vegas	1		
309	SAD	Los Angeles	1		
310	SAD	New York	1		
311	SAD	New York	3		
312	SAD	Seattle	1		
313	SAD	Washington,DC	1		
314	Slovaļ ka	Bratislava	1		

315	Slovaĸ ka	Bratislava	3		
316	Slovaĸ ka	Nitra	1		
317	Slovenija	Domġale	1		
318	Slovenija	Ljubljana	1		
319	Slovenija	Ljubljana	3		
320	Slovenija	Ljubljana	5		
321	Slovenija	Maribor	1		
322	Slovenija	Postojna	1		
323	Slovenija	Ġempeter	1		
324	Srbija	Beograd	1		
325	Srbija	Beograd	5		
326	Srbija	Novi Sad	1		
327	Srbija	Subotica	1		
328	Ġpanjolska	Barcelona	1		
329	Ġpanjolska	Barcelona	3		
330	Ġpanjolska	Barcelona	5		
331	Ġpanjolska	Bilbao	3		
332	Ġpanjolska	Madrid	1		
333	Ġpanjolska	Madrid	3		
334	Ġpanjolska	Madrid	5		
335	Ġvedska	Göteborg	3		
336	Ġvedska	Stockholm	1		
337	Ġvedska	Stockholm	3		
338	Ġvicarska	Bern	1		
339	Ġvicarska	Geneve	1		
340	Ġvicarska	St. Gallen	1		
341	Ġvicarska	Zürich	1		
342	Ġvicarska	Zürich	3		
343	Ġvicarska	Zürich	5		
344	Taiwan	taipeh	1		
345	Tajland	Bangkok	1		
346	Turska	Istanbul	1		
347	Turska	Izmir	1		
348	UAE	Dubai	1		
349	Ukrajina	Kijev	1		
350	Vel. Britanija	Birmingham	1		
351	Vel. Britanija	Cardiff	1		
352	Vel. Britanija	Goudhurst	1		
353	Vel. Britanija	London	1		
354	Vel. Britanija	London	3		
355	Vel. Britanija	London	5		

356	Vel. Britanija	Manchester	1		
366	UKUPNO	SUM RB. 1 do RB. 356			

VAŽNE NAPOMENE:

- Podaci o cijeni dodatne palete iskazani u stupcu 5 Priloga 3. su samo informativni i ne ulaze u cijenu predmeta nabave. Podaci iz navedenog stupca će se koristiti za umanjivanje ili uvećavanje cijena u stupcu 4 za svaku paletu manje ili više od planirane stupcem 3 po paleti u kunama. (Npr. Ako je stupcem 2 definirano mjesto dostave u Pariz, stupcem 3 količina od 10 paleta, a ponuditelj navede cijenu u stupcu 4 od 10.000,00 kuna i cijenu u stupcu 5 od 1.000,00 kuna, te Naručitelj naruči 7 paleta za dostavu u Pariz cijena će se izračunati po sljedećoj formuli: $\text{cijena} = \text{stupac 4} - 3 \times \text{stupac 5}$; $\text{cijena} = 10.000,00 - 3 \times 1.000,00 = 7.000,00$. Isti izračun će se koristiti i ako ima više paleta)
- U slučaju postojanja više mogućih obračuna za utvrđivanje cijene paleta različitih od planom utvrđenim u stupcu 3 primjenjivat će se izračun kojim se dolazi do povoljnije cijene za Naručitelja.
- Cijena izražena u Troškovniku sadrži sve troškove koji nastaju do dopremanja/istovara istog na nalogom definiranu lokaciju, odnosno cijena sadrži: sve pristojbe, sve naknade i ostale troškove koji terete otpremu, ostale troškove carinjenja, ostale troškove prijevoza, ostale troškove dostave, ostale troškove istovara, **osim troškova carine i troškove sajamskih špeditera.**
- Prosječna težina palete specificirane u troškovniku iznosi 800 kg po paleti.

M.P.

Potpis odgovorne osobe

Tablica 2. – Troškovnik najma skladišnog prostora

1	2	3	4 = 3 x 2
	Mjesečni prosjek paletnog zauzeća zalihe	Cijena po paletnom mjestu (kn)	Iznos za mjesec (kn)
siječanj	1100		
veljača	1000		
ožujak	900		
travanj	800		
svibanj	700		
lipanj	600		
srpanj	600		
kolovoz	500		
rujan	500		
listopad	450		
studen	400		
prosinac	1100		
		Ukupno	

VAŽNE NAPOMENE:

- Podaci o cijeni po paletnom mjestu iz stupca 3 koristit će se za mjesečni izračun sukladno stvarnoj prosječnoj zauzetosti. (Npr. Ako je prosječna mjesečna zauzetost paletnih mjesta u siječnju 1000 paletnih mjesta cijena mjesečnog skladištenja će se izračunati po sljedećoj formuli: cijena=stupac 3 x 1000; Prosječna mjesečna zauzetost se izračunava na način da se zbroje sve dnevne zauzetosti u navedenom mjesecu i podjele sa brojem dana u tom mjesecu)
- Koriste se standardne europalette 120x80 cm do 180 cm visine
- Uz dostavljenu fakturu potrebno je dostaviti potpunu specifikaciju ulaza, izlaza i zauzetosti za navedeni mjesec
- Mjesečno vršno opterećenje neće prelaziti 30% mjesečnog prosjeka iskazanog u stupcu 2

M.P.*Potpis odgovorne osobe*

Tablica 3. – Troškovnik ulazne manipulacije**Ulazna manipulacija**

1	2	3	4	5 = 3 x 4
Vrsta usluge	Jedinica mjere	Količina	Cijena usluge po jedinici mjere	Iznos
Administrativna obrada ulaznog naloga	nalog	1.000		
Istovar, ulazna kontrola i smještaj cijelih paleta (1 paleta = 1 SKU) u zonu prijema	paleta	1.000		
Manualni istovar i ulazna kontrola nepaletizirane robe u zonu prijema	kutija	500		
Istovar, ulazna kontrola i smještaj mix paleta (1 paleta = više SKU) u zonu prijema	paleta	500		
Sortiranje artikala mix paleta i kreiranje (1 paleta = 1 SKU)	kutija	500		
Trošak novih europaleta za paletiziranje	paleta	500		
Trošak folije za paletiziranje novo složenih paleta	paleta	500		
Pozicioniranje paleta (1 paleta = 1 SKU) iz zone prijema u skladišne regale	paleta	1.000		
Administrativna obrada naloga povrata	nalog	100		
Pregled i pozicioniranje artikala u povratu	stavka	100		
Troškovi rada na upit	radni sat	100		
			Ukupno	

VAŽNE NAPOMENE:

- **Uz dostavljenu mjesečnu fakturu potrebno je dostaviti potpunu specifikaciju ulazne manipulacije za navedeni mjesec**

M.P.***Potpis odgovorne osobe***

Tablica 4. – Troškovnik izlazne manipulacije
Izlazna manipulacija

1	2	3	4	5 = 3 x 4
Vrsta usluge	Jedinica mjere	Količina 2011.	Cijena usluge po jedinici mjere	Iznos
Administrativna obrada izlaznog naloga	nalog	2.000		
Prikupljanje (komisioniranje) i izlazna kontrola stavaka naloga	stavka	10.000		
Utovar paleta iz zone otpreme u vozilo	paleta	1.000		
Utovar transportnih kutija iz zone otpreme u vozilo	kutija	1.000		
Trošak novih europaleta za komisioniranje	paleta	500		
Trošak folije za omatanje komisioniranih paleta	paleta	1.000		
Trošak transportnih kutija za komisioniranje (dimenzije =	kutija	500		
Trošak samoljepljive trake (36 koluta/kutija)	kolut	100		
Troškovi rada na upit	radni sat	100		
			Ukupno	

VAŽNE NAPOMENE:

- **Uz dostavljenu mjesečnu fakturu potrebno je dostaviti potpunu specifikaciju izlazne manipulacije za navedeni mjesec**

M.P.

Potpis odgovorne osobe

Tablica 5. – Troškovnik UKUPNO

RB	Talica2	cijena
1	Ukupno Tablica 1. – Troškovnik distribucije	
2	Ukupno Tablica 2. – Troškovnik najma skladišnog prostora	
3	Ukupno Tablica 3. – Troškovnik ulazne manipulacije	
4	Ukupno Tablica 4. – Troškovnik izlazne manipulacije	
5	Sveukupno	

VAŽNE NAPOMENE:

- Sveukupna cijena sadrži sve troškove distribucije, najma skladišnog prostora, ulazne i izlazne manipulacije, te sve troškove koji iz njih proizlaze. Za sve, eventualne, dodatne troškove potrebno je imati pisanu suglasnost naručitelja.
- Iskazan je sveukupan godišnji trošak logističkih usluga.
- Ugovor se sklapa na dvije godine, 24 mjeseca.
- Naručitelj može jednostrano odustati od bilo kojeg dijela predmeta nabave bez ikakvih financijsko-pravnih obaveza prema Isporučitelju.
- U iskazanu cijenu potrebno je ukalkulirati i trošak preuzimanja 7 djelatnika na minimalno godinu dana.

M.P.

Potpis odgovorne osobe
