**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za provedbu otvorenog postupka nabave za uslugu tiskanja brošure Turističke informacije s kartom Hrvatske**

1. **naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:**

Glavni ured Hrvatske turističke zajednice

Iblerov trg 10/IV, p.p. 251

10000 ZAGREB

broj telefona: 01 4699 333

broj telefaksa: 01 4557 827

internetska adresa: [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr)

adresa elektroničke pošte: [adela.markovic@htz.hr](mailto:adela.markovic@htz.hr); [katja.palaic@htz.hr](mailto:katja.palaic@htz.hr)

OIB: 72501368180

1. **osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Odjel za produkciju promotivnog materijala

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: Katja Palaić

Lucija Plivelić

1. **opis predmeta nabave:**

usluga tiskanja brošure Turističke informacije s kartom Hrvatske

1. **vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

**brošura Turističke informacije s kartom Hrvatske**

1. format: 11,5 x 16 cm (zatvoreni format)

format karte: 9,5 x 14,5 (zatvoreni format); 38 x 43,5 (otvoreni format)

1. opseg: 92 stranice (88 stranica knjižnog bloka + 4 stranice omota) +

falcana karta na otvaranje

1. tisak: 4/4 boje + sjajna plastifikacija korica 1/0

tisak karte: 4/4 boje

1. papir: knjižni blok – kunstdruck mat 90 gr.

omot – kunstdruck mat 250 gr.

papir karte: kunstdruck mat 115 gr.

1. priprema: pripremu za tisak dostavlja naručitelj u PDF formatu spremnom

za tisak. Prilikom preuzimanja pripreme za tisak Izvršitelj će Naručitelju izdati datiranu potvrdu. Izradu probnih otisaka u boji (Matchprinta) i ozalida za kontrolu daje tiskara i to u roku od 3 radna dana od primitka pripreme za tisak.

1. dorada: ljepljeno u hrbat, plastificiranje korica 1/0

dorada karte: falcana 4x3 stranice (3 falcanja vertikalno harmonika i 2 falcanja horizontalno u c). Karta se falca na format 9,5x14,5 cm (zatvoreni format), dodatno ljepljena zadnja stranica karte na zadnju unutarnju koricu brošure

1. naklada: engleski 141.750 kom

njemački 70.500 kom

talijanski 14.500 kom

francuski 6.500 kom

hrvatski 3.500 kom

češki 13.000 kom

mađarski 8.500 kom

slovački 10.500 kom

nizozemski 20.000 kom

japanski 4.500 kom

kineski 6.500 kom

korejski 4.500 kom

UKUPNO 304.250 kom

Napomena\*: karta ide posebno u tisak u jednoj jezičnoj mutaciji u ukupnoj nakladi od

304.250 komada.

1. Predviđeni rok predaje materijala u tisak: 20. studenog 2014.
2. **ROK ISPORUKE:** brošura treba biti dostavljena na skladište Hrvatske turističke zajednice, RHEA d.o.o., Radnička cesta 177, 10000 Zagreb.

* Prvi rok isporuke (do 2.1.2015.)

engleski 47.250 kom

njemački 47.250 kom

talijanski 14.500 kom

francuski 6.500 kom

hrvatski 3.500 kom

češka 13.000 kom

mađarski 8.500 kom

slovački 10.500 kom

nizozemski 20.000 kom

japanski 4.500 kom

kineski 6.500 kom

korejski 4.500 kom

Ukupno: 186.500 kom

* Drugi rok isporuke (do 1.2.2015.)

engleski 94.500 kom

njemački 23.250 kom

Ukupno: 117.750 kom

1. Navedene količine trebaju biti isporučene u roku od 20 dana od potpisivanja ozolita od strane Naručitelja za pojedine jezične mutacije, a najkasnije do 2.1.2015. godine odnosno 1.2.2015. sukladno navedenim rokovima, jezičnim verzijama i nakladama. Prilikom preuzimanja potpisanih ozolita od strane Naručitelja Izvršitelj je dužan izdati datiranu potvrdu o preuzimanju.

Napomena: rok isporuke je bitan uvjet nadmetanja te će biti ugovoreno da će se za

svaki dan zakašnjenja obračunati 0,5 % od ukupno ugovorenog iznosa na štetu

Izvršitelja.

1. isporuka: na skladište Hrvatske turističke zajednice, RHEA d.o.o., Radnička cesta 177, 10000 Zagreb, u paketima od 10 kg na europaletama.
2. **mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga**

Isporuka: skladište RHEA d.o.o., Radnička cesta 177, 10000 Zagreb

1. **rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora:**
2. Navedene količine svih jezičnih verzija trebaju biti isporučene u roku od 20 dana od potpisivanja ozolita od strane Naručitelja za pojedine jezične mutacije, a najkasnije do 2.1.2015. godine odnosno 1.2.2015. sukladno navedenim rokovima, jezičnim verzijama i nakladama. Prilikom preuzimanja potpisanih ozolita od strane Naručitelja Izvršitelj je dužan izdati datiranu potvrdu o preuzimanju.

Napomena: rok isporuke je bitan uvjet nadmetanja te će biti ugovoreno da će se za

svaki dan zakašnjenja obračunati 0,5 % od ukupno ugovorenog iznosa na štetu

Izvršitelja.

**- duljina trajanja ugovora:** 12 mjeseci.

1. **opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja**

Potrebno je nuditi predmet sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

1. **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

**8.1.** **Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koja od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara,, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog dijela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena dijela: prijevare, pranje novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih dijela zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu.

*Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje*

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od kaznenih dijela navedeno u točki 8.1. (kaznena dijela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja Izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od početka postupka nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

Naručitelj može tijekom postupka nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 8.1.

**8.2.** **Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

*Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje*

1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

2. Važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. Izjava pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka nabave., ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. Ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**8.3.** **Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.3. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1.izjavu o istinitosti podataka na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3).

Svi traženi dokazi iz točke 8. prilažu se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku, ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

1. **uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i tražena jamstva**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora, ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju:

**1. Pravnu i poslovnu sposobnost**

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda, i pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti te se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

1. **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

U postupku pregleda i ocjene ponude Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima propisanim dokumentacijom za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz gore navedenog stavka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u dogovorenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja u skladu s gore navedenim stavcima ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave te mora biti transparentno.

1. **oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

A. Oblik i način izrade ponuda

* Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
* Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.
* Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
* Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
* Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
* Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

B. Sadržaj ponude:

**Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:**

- ispunjeni obrazac ponude (Prilozi 1., 2. i 3. Dokumentacije za nadmetanje),

- dokazi sposobnosti,

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,

**Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 8. i točke 9., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi o sposobnosti iz točke 8. i točke 9., mogu biti u neovjerenoj preslici mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja.**

C. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom

**"** **za provedbu otvorenog postupka nabave za tisak brošure Turističke informacije s kartom Hrvatske, ev. broj: 89/14 - ne otvaraj"**

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

1. **dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Ponude nije dopustivo dostaviti elektroničkim putem.

1. **o dopustivosti alternativnih ponuda**

Nisu dopustive alternativne ponude.

1. **način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene**

Cijenu je potrebno izračunati sukladno obrascu iz Priloga 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

1. **valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena, valuta u koju će biti preračunate cijene ponuda, financijska institucija čiji i koji tečaj će se primijeniti za preračunavanje valuta na datum otvaranja ponuda**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama

1. **rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od obavljanja usluge. Avansno plaćanje je isključeno.

1. **rok valjanosti ponude**

60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

1. **kriterij odabira ponude**: najniža cijena.
2. **jezik ili jezici na kojima se izrađuje ponuda ili dio ponude:** hrvatski.
3. **datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

**Rok za dostavu je 14. studenog 2014. godine do 10:00** **sati, mjesto dostave ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.**

**Vrijeme javnog otvaranja ponuda je 14. studenog 2014. godine u 10:00 sati, mjesto otvaranja ponuda je Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured, Iblerov trg 10/IV, Zagreb.**

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dužni priložiti:

- punomoći tvrtke kojom se opunomoćuju za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda ili

- presliku izvatka iz sudskog registra ukoliko otvaranju prisustvuje osoba koja je u izvatku navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje.

1. **rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

1. **stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Internet stranice [www.croatia.hr](http://www.croatia.hr). Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je: 14. studenog 2014. godine do 10:00 sati.

1. Naručitelj zadržava pravo odustajanja od predmetne nabave sve do trenutka potpisivanja ugovora, bez prava ponuditelja na naknadu bilo kakvih troškova ili pretrpljene štete.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument koji je Naručitelj tražio, on može svoju sposobnost i drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, ali je u tom slučaju Ponuditelj dužan jasno i nedvosmisleno u dostavljenoj ponudi pisano obrazložiti radi čega nije u mogućnosti dostaviti zatraženi dokaz te koje dokaze dostavlja umjesto istog. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti drugi dokaz i obrazloženje Ponuditelja bez ikakvog prava Ponuditelja na naknadu bilo koje vrste štete ili troška.

**Hrvatska turistička zajednica**

**Glavni ured**

**Prilog 1.**

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita z a trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženje iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanje mita i davanje mita prema Kaznenom zakonu, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dokazi osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tvrtka) sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. godine.

(mjesto) (datum)

**M.P.** (mjesto pečata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog 2.**

**OBRAZAC PONUDE ZA**

**NABAVU USLUGE TISKA BROŠURE TURISTIČKE INFORMACIJE S KARTOM HRVATSKE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv i adresa ponuditelja*** |  |
| ***OIB*** |  |
| ***Tel./faks:*** |  |
| ***E-mail*** |  |
| ***Ime i prezime odgovorne osobe*** |  |
| ***Osoba za kontakt*** |  |
| ***Rok valjanosti ponude*** | *60 dana* |
| ***Način plaćanja*** |  |
| *Jedinična cijena po komadu bez PDV-a* |  |
| *Ukupna količina* | *304.250 kom* |
| ***Cijena ponude (bez PDV-a) iskazana brojkama*** |  |
| ***Cijena ponude (bez PDV-a) iskazana slovima*** |  |
| ***Iznos PDV-a (25%) iskazan brojkama*** |  |
| ***Ukupna cijena ponude (s PDV-om) iskazana brojkama*** |  |
| ***Ukupna cijena ponude ( s PDV-om) iskazana slovima*** |  |

**Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.**

***U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. godine***

***ZA PONUDITELJA***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(pečat i potpis ovlaštene osobe)***

***Prilog 3.***

**IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA**

Predmet nabave: Tisak i isporuka brošure Turističke informacije s kartom Hrvatske

Evidencijski broj nabave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Ovlaštena osoba ponuditelja: